

EXHIBIT "A"
(ANEXO "A")

PROPOSITION 1:

Shall Sections 2.02, 2.04(b), 3.09, 3.14, 3.16, 4.01(a), 4.01(b), 4.01(c), 4.02, 5.01(b), 5.03(a), 6.02, 6.09(b), 7.03(a), 7.08(b), 7.08(d), 8.13, 8.14, 9.01, 9.02, 9.03, 9.05, 9.07, 10.01(c), 11.01, 11.04(f), 11.04(g), 13.04 and 13.11 of the Hutto City Charter be amended by 1) making corrections to grammar, spelling and punctuation errors throughout all Articles of the Charter; 2) deleting redundant or surplus wording, and deleting outdated or antiquated wording; and 3) making non-substantive vocabulary changes in order to use modern and consistent terminology?

SECTION 2.02. Rights Reserved

All suits, taxes, penalties, fines, forfeiture, and all other rights, claims and demands, of every kind and character, which have accrued under the laws in favor of said eCity, heretofore in force governing the same, shall belong to and vest in said eCity and shall not abate by reason of the adoption of this Charter, and shall be prosecuted and collected for the use and benefit of said City of Hutto and shall not be in any manner affected by the taking effect of this eCharter; but as to all of such rights, the laws under which they shall have accrued shall be deemed to be in full force and effect.

SECTION 2.04. Other Powers

For greater certainty, the following are hereby especially enumerated and referred to as being among the other powers which are hereby conferred upon and which may be exercised by the City of Hutto, to-wit:

- b) All powers, privileges and immunities conferred upon cities of more than five thousand inhabitants, by Section 4 of Chapter 147 Acts of the 33rd Legislature, General Laws Regular Session, at pages 310 to 316, entitled, "An Act Authorizing Cities Having More Than Five Thousand Inhabitants, by a Majority Vote of the Qualified Voters of said City, at an Election Held for that Purpose to Adopt and Amend their Charters," etc.; and such powers are hereby conferred upon the City of Hutto as fully and completely as if each of said mentioned powers were herein separately enumerated; but enumeration of special powers herein, or in the Statutes referred to, shall not be held or construed to preclude the eCity from exercising all powers of local government not inhibited by the Constitution and Laws of the State of Texas, or by special limitations in this Charter contained, the purpose of this Charter being to enlarge upon the power extended by the general laws of cities incorporated thereunder, and to secure to the City of Hutto, all the powers conferred by the Constitution and Laws of this State upon cities having more than five thousand inhabitants.

SECTION 3.09 MEETINGS OF THE CITY COUNCIL

The City Council shall hold at least two regular meeting each month and as many additional meetings as it deems necessary to transact the business of the City and its citizens. The City Council shall fix, by ordinance, the days and time of the regular meetings. Special meetings of the City Council shall be held on the call of the Mayor or three (3) ~~members of the~~ City Council members. Notice of all meetings of the City Council shall be given in accordance with the provisions of Tex. Gov't Code Ann., Chapter 551, as amended.

SECTION 3.14 EMERGENCY ORDINANCES

To meet a public emergency involving an urgent public necessity or involving an imminent threat to public health and safety that requires immediate action by the City Council, the City Council may adopt emergency ordinances. Such ordinances shall not levy taxes, grant or renew or extend a franchise, or regulate the rate charged by any public utility for its services. Neither shall they authorize the borrowing of money, except as provided in Article 8, Section 8.05. An emergency ordinance shall be introduced in the form and manner

generally prescribed for ordinances, except that it shall be plainly designated in the title as an emergency ordinance and shall contain, after the enacting clause, a declaration stating that an emergency exists and describing it in clear and specific terms. Such emergency clause shall require the affirmative vote of five members of the City Council. An emergency ordinance may be adopted with or without amendment or rejected at the meeting at which it is introduced. The affirmative vote of five members of the City Council shall be required for adoption. After adoption, the ordinance shall be published as required for other adopted ordinances and shall become effective in the same manner. Every emergency ordinance so adopted, except one authorizing the borrowing of money as described herein, shall automatically stand repealed as of the sixty-first day following the day on which it became effective, but this shall not prevent re-enactment of the ordinance.

SECTION 3.16 INVESTIGATIVE BODY

The City Council shall have the power to inquire into the official conduct of any department, agency, office, officer, or employee of the City and for that purpose shall have the power to administer oaths, subpoena witnesses, compelling the production of books, papers, and other evidence material to the inquiry. The City Council shall provide by ordinance, penalties for contempt in failing or refusing to obey any such subpoena or to produce any such books, papers or other evidence, and shall have the power to punish any such contempt in the manner provided by such ordinance.

SECTION 4.01 CITY MANAGER

- a) Appointment and Qualifications: The City Council, by the affirmative vote of five (5) or more votes of the City Council members shall appoint a City Manager. The method of selection shall be left to the discretion of the City Council so long as the method insures orderly, nonpartisan action toward securing a competent and qualified person to fill the position. The City Manager shall be chosen solely upon the basis of such person's executive and administrative training, experience and ability. The City Manager shall be bonded at City expense in an amount of not less than ten thousand dollars (\$10,000 dollars).
- b) Compensation: The City Manager shall receive compensation as may be fixed by the City Council according to his or her experience, education, and training. The compensation shall be agreed upon before appointment with the understanding that the City Council may change it at their its discretion.
- c) Term and Removal: The City Manager shall not be appointed for a definitive term but may be suspended or removed at the discretion of the City Council, by the affirmative vote of five (5) or more votes of the City Council members. The action of the City Council in suspending or removing the City Manager shall be final. It is the intention of this Charter to vest all authority and fix all responsibilities of such suspension or removal in the City Council.

SECTION 4.02 ADMINISTRATIVE DEPARTMENTS

There shall be such administrative departments as are established by this Charter and may be established by ordinance and, excepting as otherwise provided in this Charter, these administrative departments shall be under the direction of the City Manager.

~~The City Council shall have power by ordinance to establish administrative departments or offices not herein provided by this Charter. The City Council may discontinue, redesignate, or combine any of the departments and/or administrative offices. No changes shall be made by the City Council in the organization of the administrative service of the City until the recommendations of the City Manager thereon shall have been heard by the City Council.~~

The head of each department shall be a director who shall have supervision and control over said department. Two or more departments may be headed by the same individual and the City Manager may head one or more departments.

SECTION 5.01 CITY ELECTIONS

- b) Special Elections: The City Council may, by ordinance or resolution, order a special election under conditions specified elsewhere in this Charter, for initiative or referendum of ordinances, bond issues, Charter amendments, recall of the Mayor or Council members or other purposes deemed appropriate by City Council. The City Council will fix the time and place for holding such special elections, and provide all means for holding same.

SECTION 5.03 OFFICIAL BALLOTS

- a) Names on Ballot: The name of each candidate nominated for office, except those who have withdrawn, died or ~~became~~ become ineligible, shall be printed on the official ballots without party designation or symbol, and in the form designated by the candidate. If two or more candidates have the same surname or surnames so similar as to be likely to cause confusion, their residence addresses shall be printed with their names on the ballot.

SECTION 6.02 PETITION FOR RECALL

Before the question of recall of such officer shall be submitted to the qualified voters of the City, a petition demanding such question to be so submitted shall first be filed with the person performing the duties of the City Secretary; which said petition shall be signed by qualified voters of the City equal in number to at least twenty percent (20%) of the number of qualified voters as currently certified to by the County Elections Administrator. Such petition shall contain a general statement of the grounds for which the removal is sought.

A signature on a petition for recall is valid only if the petition includes the following information with respect to each signer:

- a) the signer's residence address, including the county;
- b) the signer's date of birth ~~and~~ or the signer's voter registration number;
- c) the date of signing; and
- d) the signer's printed name.

SECTION 6.09 BALLOTS IN RECALL ELECTION

Ballots used at recall elections shall conform to the following requirements:

- a) With respect to each person whose removal is sought, the question shall be submitted: "Shall (Name of Person) be removed from the office of (Name of Office) by recall?"
- b) Immediately below each such question there shall be printed the two following propositions, one above the other, in order indicated:

"FOR ~~the removal of~~ _____ by recall."

"AGAINST ~~the removal of~~ _____ by recall."

SECTION 7.03 PETITIONS

- a) Number of Signatures: Initiative and referendum petitions must be signed by qualified voters of the City equal in number to at least twenty percent (20%) of the number of total qualified voters of the

City as currently certified to by the County Elections Administrator.

SECTION 7.08 RESULTS OF ELECTION

- a) Initiative: If a majority of the qualified voters voting on a proposed initiative ordinance vote in its favor, it shall be considered adopted upon certification of the election results and shall be treated in all respects in the same manner as ordinances of the same kind adopted by the City Council. If conflicting ordinances are approved at the same election, the one receiving the greatest number of affirmative votes shall prevail.
- b) Repeal or Amendment of an Initiated Ordinance: An ordinance adopted by initiative may be repealed or amended at any time after the expiration of two (2) years by ~~a~~ the affirmative vote of five (5) or more of the City Council members qualified and serving.
- c) Referendum: If a majority of the qualified voters voting on a referred ordinance vote against the ordinance, it shall be considered repealed upon certification of the election results. If a majority of the qualified voters voting on a referred ordinance vote for the ordinance, it shall be considered in effect and petition shall become void.
- d) Adoption of an Ordinance Repealed by Referendum: An ordinance repealed by referendum may be re-~~inacted~~ enacted at any time after the expiration of two (2) years by ~~a~~ the affirmative vote of five (5) or more of the City Council members qualified and serving.

SECTION 8.13 SALE OF REAL PROPERTY

The sale of real property owned by the City of Hutto shall be ~~limited by~~ governed by State Law. In addition, all sales of real property owned by the City of Hutto shall be subject to the approval of the City Council.

SECTION 8.14. INDEPENDENT AUDIT.

At the close of each fiscal year and at other times as necessary, the City Council shall have a certified public accountant conduct an independent audit of all accounts of the City. The certified public accountant shall have no personal interest in the financial affairs of the City or of its officers. A summary of the results of the completed audit shall be on file in the City Secretary's office as a public record and ~~as files available for download via the Internet~~ shall be posted on the City's website.

SECTION 9.01. TAXATION POWERS

The City Council shall have power to levy taxes to the extent and for all purposes authorized by the laws of the State of Texas and by this Charter, ~~in accordance with~~ the limitations thereon fixed by the Constitution of the State ~~of Texas~~, and to provide for the mode and manner of levying, assessing and collecting the same, and to apportion such taxes as in the discretion of the City Council shall be deemed to be in the best interest of the ~~e~~City.

SECTION 9.02. DUTY TO LEVY

It shall be the duty of the City Council annually, to levy, assess and collect such taxes on the assessed valuation of all taxable property within the ~~e~~City as may be necessary for general purpose and current expenses of the ~~e~~City, provided that the rate of taxation shall never exceed the limit prescribed by the Constitution and laws of the State of Texas.

SECTION 9.03. SINKING FUND

The City Council shall have power to annually levy, assess and collect such taxes as may be necessary to pay the interest on, and create a sinking fund or funds for, the bonded or other indebtedness of the eCity now existing or hereafter to be created.

SECTION 9.05. COLLECTION OF TAXES

The City Council shall have power to provide by ordinance for the prompt collection of taxes levied, assessed and imposed under this Charter and the ordinances of said eCity, and it is hereby authorized, and to that end shall have full power and authority to sell, or cause to be sold, all kinds of property, real and personal, and shall make such rules and regulations, ordain and pass such ordinances, as it may consider necessary to the levying, imposing, assessing and collecting of any and all taxes provided for in this Charter and unless otherwise provided by ordinance, all property in said eCity liable and subject to taxation shall be assessed, and said taxes shall be levied and collected, in accordance with the provisions of the general laws of the State of Texas.

SECTION 9.07. FORCED COLLECTION OF TAXES

The eCity Council may provide by ordinance for the prompt collection by suit, sale or otherwise, of all taxes due the eCity, of every kind. The Council may also provide penalties for the failure to pay taxes by a given date, provided the penalty shall never exceed that imposed by the State law. The eCity may proceed in the matter of the enforced collection of taxes in all things as provided by applicable law ~~for the collection of State and county taxes in this State, insofar as same is applicable, and the City Attorney shall receive for his services in tax suits the same fees allowed by law for county attorneys for like services.~~

SECTION 10.01 BORROWING FOR CAPITAL IMPROVEMENTS

- b) Revenue Bonds: The City shall have the power to borrow money for the purpose of constructing, purchasing, improving, extending or repairing of public utilities, recreational facilities or any other self-liquidating municipal function not prohibited by the eConstitution and laws of the state of Texas, and to issue revenue bonds to evidence the obligation created thereby. Such bonds shall be a charge upon and payable from the properties, or interest therein pledged, or the income there from, or both. The holders of the revenue bonds shall never have the right to demand payment thereof out of monies raised or to be raised by taxation. All such bonds shall be issued in conformity with the laws of the state of Texas and shall be used only for the purpose for which issued.

SECTION 11.01 POWERS OF THE CITY

In addition to the City's power to buy, construct, lease, maintain, operate and regulate public utilities and to manufacture, distribute and sell the output of such utility operations, the City shall have such further powers as may now or hereafter be granted under the eConstitution and laws of the state of Texas.

SECTION 11.04 RIGHT OF REGULATION

All grants, renewals, extensions or amendments to public utility franchises, whether it be so provided in the ordinance or not, shall be subject to the right of the City to:

- f) impose such reasonable regulations and restrictions as may be deemed desirable or conducive to the safety, welfare and accommodation of the public; ~~and~~
- g) adopt procedural rules and regulations dealing with public utilities which shall conform to the requirements of the appropriate state regulatory agencies; ~~and~~

SECTION 13.04 PERSONNEL POLICY

The administration of human resources of the eCity shall be governed by written rules and regulations to be known as "Personnel Policies." The City Manager or his/her designee shall prepare such policies and recommend their adoption to the City Council. ~~Upon approval by the Council.~~ Such policies shall become effective when approved by the eCouncil and the eCouncil shall act within thirty (30) days upon such proposed personnel policies. Thereafter the City Manager or his/her designee shall have power to recommend additions to, modifications of, or deletions from such policies to the City Council in the same manner used for adoption of the original policies. All policies adopted shall have the force and effect of law.

~~SECTION 13.11 — SUBMISSION OF CHARTER TO VOTERS~~

~~The Charter Commission in preparing this Charter concludes that it is impracticable to segregate each subject so as to permit a vote of "yes" or "no" on the same, for the reason that the Charter is so constructed that in order to enable it to work and function, it is necessary that it should be adopted in its entirety. For these reasons, the Charter Commission directs that the said Charter be voted upon as a whole and that it shall be submitted to the voters of the City at an election to be held for that purpose on February 7, 2004. Not less than thirty (30) days prior to such election, the City Council shall cause the City Secretary to mail a copy of this Charter to each registered voter of the City as appears from the latest certified list of registered voters. If a majority of the registered voters voting in such election shall vote in favor of the adoption of this Charter, it shall become the Charter of the City of Hutto, and after the returns have been canvassed, the same shall be declared adopted and the City Secretary shall file an official copy of the Charter with the Records of the City. The Secretary shall furnish the Mayor a copy of said Charter, which copy of the Charter so adopted, authenticated and certified by signature and the seal of the City, shall be forwarded by the Mayor to the Secretary of the state of Texas and shall show the approval of such Charter by majority vote of the registered voters voting at such election.~~

PROPOSITION 2:

Shall Sections 1.03(a), 1.03(d), 2.06, 3.09, 3.12, 5.01(a), 5.02, 5.03(c), 5.03(e), 5.06, 6.02(b), 6.08, 7:03(b)(2), 8.05(a), 8.07(b), 8.07(d), 8.12, 9.04, 9.07, and 13.11 of the Hutto City Charter be amended by updating and correcting references to current state laws, deleting provisions of the Charter that are inconsistent with current law or are preempted by current law, and deleting references to obsolete laws?

SECTION 1.03 EXTENSION OF BOUNDARIES

The boundaries of the City may be enlarged and extended by the annexation of additional territory, irrespective of size and configuration, in any of the methods hereinafter designated:

- a) Extending Limits in Accordance with ~~Tex. Loc. Gov't Code Ann., Chapter 43, as amended~~ applicable state law: Where such additional territory adjoins the corporate limits of the City and contains three or more inhabitants qualified to vote for members of the state legislature, such adjacent territory may be annexed to the City in the manner and in conformity with the procedure set forth in ~~Tex. Loc. Gov't Code Ann., Chapter 43, as amended~~ applicable state law.
- d) Extending Limits by Action of the City Council: The City Council shall have power by ordinance to fix the boundary limits of the City and to provide for the extension of said boundary limits and the annexation of additional territory lying adjacent to said City, with or without the consent of the residents or the owners of the territory annexed as prescribed in ~~Tex. Loc. Gov. Code Chapter 43~~ applicable state law.

SECTION 2.06 ZONING IN GENERAL

The City Council shall have full power and authority to zone the City and to pass all necessary ordinances, rules and regulations governing the same under and by virtue of the authority given to cities and legislative bodies thereof by applicable state law ~~Tex. Loc. Gov't Code Ann., Title 7, Subtitle A. and Title 12., Subtitle A, as now or hereafter amended.~~

SECTION 3.09 MEETINGS OF THE CITY COUNCIL

The City Council shall hold at least two regular meetings each month and as many additional meetings as it deems necessary to transact the business of the City and its citizens. The City Council shall fix, by ordinance, the days and time of the regular meetings. Special meetings of the City Council shall be held on the call of the Mayor or three (3) members of the City Council members. Notice of all meetings of the City Council shall be given in accordance with the provisions of ~~Tex. Gov't Code Ann., Chapter 551, as amended~~ applicable state law.

SECTION 3.12 VOTING

The City Council shall provide for minutes being taken and recorded of all meetings, and such minutes shall be a public record. Except as required by state law, there shall be no requirement for the taking and recording of minutes of meetings held in executive or closed session in accordance with applicable state law ~~Texas Gov't Code Ann., Chapter 551.~~ Voting shall be recorded in the minutes.

All members of the City Council present, including the Mayor, shall vote upon every resolution or ordinance, except where there is a conflict of interest, the reason for which shall be stated concisely in the records.

SECTION 5.01 CITY ELECTIONS

- a) Schedule: The regular City Election will be held annually on the first Saturday in May, ~~unless a different date is required by state law or as otherwise provided by state law.~~ Elections for candidates who are unopposed may be canceled in accordance with the provisions of ~~Tex. Elec. Code Ann., Chapter 2, Subchapter C~~ applicable state law. The City Council shall be responsible to specify places for holding such election.

SECTION 5.02 FILING FOR OFFICE

- a) Eligibility to File. Each candidate for an elective City office shall meet the following qualifications:
 - 1) be a registered voter of the City;
 - 2) have resided for at least twelve (12) months preceding the election within the corporate limits of the City, including territory annexed prior to the filing deadline; and
 - ~~3) not be in arrears in the payment of any taxes or other liabilities due the City. "In arrears" is defined herein to mean that payment has not been received within ninety (90) days from due date;~~
 - 4) be at least eighteen (18) years of age at the time of filing.

SECTION 5.03 OFFICIAL BALLOTS

- c) Early Voting Ballots: Procedures for early voting shall be consistent with ~~Title 7., Subtitle A., Texas Election Code~~ applicable state law.

- e) Write-In Votes: Procedures for write-in votes shall be consistent with ~~the Tex. Elect. Code Ann., as amended~~ applicable state law.

SECTION 5.06 RUN-OFF ELECTION

In the event no candidate for an elective office receives a majority of the votes cast for that position in the regular or special election or there is a tie for first place, a run-off election shall be held between the two (2) candidates who received the greater number of votes. Such run-off election shall be held in accordance with ~~the Tex. Elec. Code Ann., as amended~~ applicable state law.

SECTION 6.02 PETITION FOR RECALL

Before the question of recall of such officer shall be submitted to the qualified voters of the City, a petition demanding such question to be so submitted shall first be filed with the person performing the duties of the City Secretary; which said petition shall be signed by qualified voters of the City equal in number to at least twenty percent (20%) of the number of qualified voters as currently certified to by the County Election Administrator. Such petition shall contain a general statement of the grounds for which the removal is sought.

A signature on a petition for recall is valid only if the petition includes the following information with respect to each signer:

- a) the signer's residence address, including the county;
- b) the signer's date of birth ~~and~~ or the signer's voter registration number;
- c) the date of signing; and
- d) the signer's printed name.

SECTION 6.08 RECALL ELECTION TO BE CALLED

If the officer whose removal is sought does not resign, then it shall become the duty of the City Council to order an election and fix a date for holding such recall election, the date of which election shall be in accordance with the ~~Tex. Elect. Code Ann~~ applicable state law.

SECTION 7.03 PETITIONS

- b) Form and Content: All papers of a petition shall be uniform in size and style and shall be assembled as one instrument for filing. Petitions shall contain or have attached thereto throughout their circulation the full text of the ordinance proposed or sought to be reconsidered.

A signature on a petition for initiative or referendum is valid only if the petition includes the following information with respect to each signer:

- 1) the signer's residence address, including county;
- 2) the signer's date of birth ~~and~~ or voter registration number;
- 3) the date of signing; and
- 4) the signer's printed name.

Section 8.05. CITY COUNCIL ACTION ON BUDGET.

- a) **Notice and hearing.** The City Council shall publish in one or more newspapers of general circulation in the City and as files available for download via the Internet, the general summary of the budget and a notice ~~stating: of the date, time, and location of the public hearing on the budget,~~ in the form and manner as required by applicable state law.

~~1) the times and places where copies of the message and budget are available for inspection the public, and~~

~~2) the time and place, not less than two weeks after such publication, for a public hearing on the budget.~~

Section 8.07. AMENDMENTS AFTER ADOPTION.

b) **Emergency Appropriations.** To meet a public emergency affecting life, health, property, or the public peace, or to avoid a material cost or public expense, the City Council may make emergency appropriations. Such appropriations may be made by emergency ordinance in accordance with the provisions of ~~3.15~~ 3.14 of this Charter. To the extent that there are no available unappropriated revenues or a sufficient fund balance to meet such appropriations, the City Council may by emergency ordinance authorize the issuance of emergency notes. Such notes may be renewed from time to time; however, an emergency note and renewal for any fiscal year shall be paid not later than the last day of the fiscal year next succeeding that in which the emergency appropriation was made.

d) **Transfer of Appropriations.** At any time during the fiscal year the City Council may by ~~resolution~~ ordinance transfer part or all of the unencumbered appropriation balance from one department or major organizational unit to the appropriations for other departments or major organizational units. The City Manager may transfer part or all of any unencumbered appropriation balances among programs within a department or organizational unit and shall report such transfers to the City Council no later than the next regular City Council meeting.

SECTION 8.12. PURCHASE PROCEDURE.

All purchases made and contracts executed by the City shall be pursuant to requisitions from the heads of the offices, departments or agencies whose appropriations will be charged. No contract or order shall be binding upon the City unless the Finance Officer certifies that there is to the credit of such office, department or agency a sufficient unencumbered appropriation to pay for the supplies, materials, equipment, or contractual services for which the contract or order is to be issued. All contracts or purchases of property shall be made in accordance with State law or ordinance provided that the City Council or the City Manager, in such cases as he/she is authorized to contract for the City, shall have the right to reject any and all bids. ~~Contracts for personal or professional services are not required to be let on competitive bids.~~

SECTION 9.04. TAX LIABILITIES

The property of all persons owing any taxes to the City of Hutto is hereby liable for all taxes, whether the same be due upon personal or real property, or both, and a lien is hereby expressly fixed upon all such property to secure the payment of said taxes; ~~and the ad valorem taxes due on any one piece of property shall not be received by the collector from the owner or other person interested therein separately without paying the ad valorem taxes owing by him on other property.~~

SECTION 9.07. FORCED COLLECTION OF TAXES

The City Council may provide by ordinance for the prompt collection by suit, sale or otherwise, of all taxes due the City, of every kind. The Council may also provide penalties for the failure to pay taxes by a given date, provided the penalty shall never exceed that imposed by the State law. The City may proceed in the matter of the enforced collection of taxes in all things as provided by applicable law ~~for the collection of State and county taxes in this State, insofar as same is applicable, and the City Attorney shall receive for his services in tax suits the same fees allowed by law for county attorneys for like services.~~

SECTION 13.11 AMENDMENT OF CHARTER

Amendments to this Charter may be framed and submitted to the voters of the City in the manner provided by applicable state law ~~Tex. Loc. Gov't Code Ann., Chapter 9, as amended.~~

PROPOSITION 3:

Shall the Hutto City Charter be amended by deleting the "City of Hutto's Vision" statement?

~~City of Hutto's Vision:~~

~~To provide exemplary public service and to passionately pursue quality comprehensive planning, economic diversity and a self-sustaining environment that will enrich our current quality of life, embrace Hutto's unique heritage, improve the beauty of our city and where future generations will want to raise their families.~~

PROPOSITION 4:

Shall Section 3.01 of the Hutto City Charter be amended by limiting a person to serving a maximum of two consecutive full terms of office in the position of Mayor or City Council member?

SECTION 3.01 NUMBER, SELECTION AND TERM

The City Council shall be composed of the Mayor and six (6) Council members. The Mayor and all Council members shall be elected from the City at large and each Council member shall occupy a position on the City Council, such positions being numbered 1 through 6 consecutively. The Mayor and Council members shall be elected in the manner provided in Article 5 of this Charter to serve for three (3) year terms.

The Mayor and City Council members shall be limited to two consecutive full terms in office. A person who has served two consecutive full terms as a City Council member, regardless of place number, or as Mayor may not again hold the same office until at least one year out of office has passed. A person who has served two consecutive terms as a City Council member shall be eligible to be elected to the Office of Mayor for two consecutive terms, but a person who has served two consecutive terms as Mayor shall not be eligible to be elected as a City Council member or Mayor before at least one year out of office has passed.

PROPOSITION 5:

Shall Section 3.05 of the Hutto City Charter be amended to provide that the Mayor Pro-Tem shall act as the Mayor, in addition to the disability or absence of the Mayor, when the Mayor fails to carry out the duties of the office?

SECTION 3.05 MAYOR AND MAYOR PRO-TEM

The Mayor shall be the ceremonial head of the City government. The Mayor shall be the chairman of, and shall preside at all meetings of the City Council. The Mayor shall vote on every proposition before the City Council, but shall have no power to veto. The Mayor shall, when authorized by the City Council, sign all official documents such as ordinances, resolutions, conveyances, grant agreements, official plats, contracts, and bonds. The Mayor shall perform such other duties consistent with this Charter or as may be imposed upon him or her by the City Council.

The Mayor Pro-tem shall be a Council member elected by the City Council at the first regular City Council meeting following each regular City election. The Mayor Pro-tem shall act as Mayor during the ~~disability or absence~~ disability, absence, or failure of the Mayor to carry out the duties of the office, and in this capacity shall have the rights conferred upon the Mayor.

PROPOSITION 6:

Shall Sections 3.05, 4.01(e), 4.01(f) and 8.11 of the Hutto City Charter be amended to clarify the signatory and contracting authority of the Mayor and City Manager?

SECTION 3.05 MAYOR AND MAYOR PRO-TEM

The Mayor shall be the ceremonial head of the City government. The Mayor shall be the chairman of, and shall preside at all meetings of the City Council. The Mayor shall vote on every proposition before the City Council, but shall have no power to veto. The Mayor shall, when authorized by the City Council, sign all official documents such as ordinances, resolutions, conveyances, grant agreements, official plats, contracts, and bonds, except for the documents which the City Manager is authorized to sign in accordance with Section 4.01(f) of this Charter. The Mayor shall perform such other duties consistent with this Charter or as may be imposed upon him or her by the City Council.

The Mayor Pro-tem shall be a Council member elected by the City Council at the first regular City Council meeting following each regular City election. The Mayor Pro-tem shall act as Mayor during the disability or absence, and in this capacity shall have the rights conferred upon the Mayor.

SECTION 4.01 CITY MANAGER

- e) Contracts and Purchases: The City Council may by ordinance set a maximum amount for which the City Manager shall be authorized to execute contracts and/or to expend funds for budgeted items; provided here, that all contracts and expenditures must comply with applicable state laws requiring competitive bids or authorizing alternative procurement methods. The City Council may by ordinance establish a dollar amount above which all, or certain types of, contracts, or expenditures must be approved in advance by the City Council.
- f) Execution of Documents: The City Manager shall have the authority to execute, on behalf of the City, certain documents, including but not limited to deeds, conveyances, release of liens, rental agreements, easements, right-of-way agreements, joint use agreements, and other similar documents, under the following condition.
 - 1. The execution of the document is necessary to carry out a public works project; utilize, maintain or improve a City facility, street, right-of-way, easement, park or other City property; or to implement other City policies; provided that such project, program, or policy has been approved by the City Council;
 - 2. That all blanks are filled in on any document correctly and that such document is consistent with the objectives approved by the City Council; and
 - 3. That the form of such document shall be approved by the City Attorney.

Section 8.11. DEPOSITORY.

All moneys received by any person, department or agency of the City for or in connection with affairs of the City shall be deposited daily in the City depository or depositories. The City Council shall designate depositories in accordance with regulations and subject to security requirements for deposits and accrued interest as may be established by ordinance. All checks, vouchers, or warrants for the withdrawal of money from the City depositories shall be signed by the City Manager ~~or by the Mayor in the absence of the City Manager~~ and countersigned by a City official designated by the City Council. The City Council may by ordinance authorize the use of machine-imprinted facsimile signatures of the ~~Mayor or~~ City Manager on checks, vouchers and warrants. However, two original signatures shall be required for all checks in excess of \$5,000.00

PROPOSITION 7:

Shall Section 3.10 of the Hutto City Charter be amended to reduce the number of City Council members necessary to establish a quorum from five (5) to four (4)?

SECTION 3.10 QUORUM

~~Five (5)~~ Four (4) City Council members shall constitute a quorum for the purpose of transaction of business and no action of the City Council, except as provided in Section 3.06, shall be valid or binding unless adopted by the affirmative vote of four or more members of the City Council.

PROPOSITION 8:

Shall Section 3.12 of the Hutto City Charter be amended to require a roll call vote to document all actions of the City Council?

SECTION 3.12 VOTING

The City Council shall provide for minutes being taken and recorded of all meetings, and such minutes shall be a public record. Except as required by state law, there shall be no requirement for the taking and recording of minutes of meetings held in executive or closed session in accordance with Texas Gov't Code Ann., Chapter 551. Voting shall be by roll call and shall be recorded in the minutes.

All members of the City Council present, including the Mayor, shall vote upon every resolution or ordinance, except where there is a conflict of interest, the reason for which shall be stated concisely in the records.

PROPOSITION 9:

Shall Section 3.13 of the Hutto City Charter be amended to delete the requirement that ordinances only be introduced or read at regular City Council meetings?

SECTION 3.13 ORDINANCES IN GENERAL

Ordinances and resolutions shall be introduced in the City Council only in written or printed form. Ordinances making appropriations shall be confined to the subject of appropriations.

Any ordinance which levies a fine or penalty and those dealing with budget and/or tax, franchises, public utilities or the setting of their rates, shall be read at two ~~regular~~ meetings followed by publication in full or by caption in two successive issues of the official newspaper of the City before the same shall become effective.

All other ordinances shall not be finally passed until they have been read on two separate days not less than twelve (12) hours apart; provided, however, if an ordinance has been introduced at a ~~regular~~ meeting of the City Council, the requirements for reading on two separate days may be dispensed with by affirmative vote of all the City Council members present.

The final reading of each ordinance shall be read in full unless written or printed copy thereof shall have been furnished to each member of the City Council prior to such meeting. The enacting clause of all ordinances shall be: "Be it ordained by the City Council of the City of Hutto, Texas."

PROPOSITION 10:

Shall Section 3.14 of the Hutto City Charter be amended to reduce, from five (5) to four (4), the number of affirmative votes of members of the City Council required to adopt an emergency clause for an emergency ordinance and to adopt an emergency ordinance?

SECTION 3.14 EMERGENCY ORDINANCES

To meet a public emergency involving an urgent public necessity or involving an imminent threat to public health and safety that requires immediate action by the City Council, the City Council may adopt emergency ordinances. Such ordinances shall not levy taxes, grant or renew or extend a franchise, or regulate the rate charged by any public utility for its services. Neither shall they authorize the borrowing of money, except as provided in Article 8, Section 8.05. An emergency ordinance shall be introduced in the form and manner generally prescribed for ordinances, except that it shall be plainly designated in the title as an emergency ordinance and shall contain, after the enacting clause, a declaration stating that an emergency exists and describing it in clear and specific terms. Such emergency clause shall require the affirmative vote of ~~five~~ four (4) members of the City Council. An emergency ordinance may be adopted with or without amendment or rejected at the meeting at which it is introduced. The affirmative vote of ~~five~~ four (4) members of the City Council shall be required for adoption. After adoption, the ordinance shall be published as required for other adopted ordinances and shall become effective in the same manner. Every emergency ordinance so adopted, except one authorizing the borrowing of money as described herein, shall automatically stand repealed as of the sixty-first day following the day on which it became effective, but this shall not prevent re-enactment of the ordinance.

PROPOSITION 11:

Shall Section 4.04 of the Hutto City Charter be amended to provide that the City Council, instead of the City Manager, is authorized to appoint the City Attorney?

SECTION 4.04 CITY ATTORNEY

The ~~City Manager~~ City Council shall appoint a competent and duly licensed attorney practicing law in the state of Texas, who shall be the City Attorney. The City Attorney shall hold office at the pleasure of the ~~City Manager~~ City Council. The City Attorney, or such other attorneys selected by the City Attorney with the approval of the ~~City Manager~~ City Council, shall represent the City in all litigation. The City Attorney shall be the legal advisor of, and attorney and counsel for, the City and all officers and departments thereof.

PROPOSITION 12:

Shall Section 8.04(d) of the Hutto City Charter be amended to delete the mandate that ten percent of the annual budget be placed in a contingency fund to be used for emergency purposes?

SECTION 8.04. BUDGET.

~~d) **Appropriation.** To ensure a higher quality of life and security for the citizens of Hutto, the following appropriations will be mandated in each and every Annual Budget:~~

- ~~1) Ten (10) percent of the Annual Budget shall be placed in a Contingency Fund to be used for Emergency Purposes as outlined in Section 8.05 of the Charter. (amended November 7, 2006: Sections 8.4(d) (1-4) repealed; Section 8.4 (d) (5) renumbered as 8.4 (d) (1)~~

PROPOSITION 13:

Shall Section 8.05(b) of the Hutto City Charter be amended to clarify that an amendment to the City's budget cannot increase authorized expenditures to an amount greater than estimated income and other available funds?

SECTION 8.05. CITY COUNCIL ACTION ON BUDGET.

- b) Amendment Before Adoption.** After the public hearing, the City Council may adopt the budget with or without amendment. In amending the budget, the City Council may add or increase programs or amounts and may delete or decrease any programs or amounts, except expenditures

required by law or for debt service or for an estimated cash deficit, provided that no amendment to the budget shall increase the authorized expenditures to an amount greater than estimated income and other available funds.

PROPOSITION 14:

Shall Section 8.07(b) of the Hutto City Charter be amended to expand the types of debt instruments that may be issued by the City in situations when emergency appropriations are necessary to meet a public emergency, instead of being limited to only issuing emergency notes in such situations?

SECTION 8.07. AMENDMENTS AFTER ADOPTION.

- b) **Emergency Appropriations.** To meet a public emergency affecting life, health, property, or the public peace, or to avoid a material cost or public expense, the City Council may make emergency appropriations. Such appropriations may be made by emergency ordinance in accordance with the provisions of 3.15 of this Charter. To the extent that there are no available unappropriated revenues or a sufficient fund balance to meet such appropriations, the City Council may by emergency ordinance authorize the issuance of emergency notes or other debt instruments. Such notes and debt instruments may be renewed from time to time; however, an emergency note or debt instrument and renewal for any fiscal year shall be paid not later than the last day of the fiscal year next succeeding that in which the emergency appropriation was made.

PROPOSITION 15:

Shall Section 12.03 of the Hutto City Charter be amended to prohibit a member of a City board or commission from continuing in such position after being elected to a City office, rather than such prohibition being applicable after a board or commission member's filing for an elective office of the City?

SECTION 12.03 MEMBERS FILING FOR OFFICE

No member of a Board or Commission shall continue in such position after being elected to a City office. filing for an elective office of the City.

PROPOSITION 16:

Shall Section 13.03(c) of the Hutto City Charter be amended to provide that, in addition to currently being applicable to City employees, the nepotism provisions of the Charter shall apply to appointees of the City?

SECTION 13.03. ETHICS.

The City shall implement and maintain an Ethics Ordinance that shall include the following elements and provisions:

- c) **Nepotism.** No person related within the second degree by affinity or within the third degree by consanguinity to the Mayor or any other member of the City Council or to the City Manager shall be employed or appointed by the City. No person so related to the Director of Finance shall be employed or appointed under him/her. This prohibition shall not apply to a person who is a current City employee and has been a City employee or appointee for one (1) year or longer at the time of the election of the Mayor or Council Member or not less than ninety 90 days at the time of the appointment of the City Manager or other appointed City officer.

PROPOSITION 17:

Shall Section 13.03(d) of the Hutto City Charter be amended to clarify that a city official or employee shall comply with the provisions of the Texas Local Government Code, Chapter 171, as amended, regulating conflicts of interest of local public officials?

SECTION 13.03. ETHICS.

The City shall implement and maintain an Ethics Ordinance that shall include the following elements and provisions:

- a) **Personal Financial Interest.** No member of the City Council or employee of the City shall participate in a vote, decision or deliberation on any matter involving a business entity or real property in which the official or employee has a substantial interest as provided by state law. Each member of the City Council and each employee of the City shall comply with the provisions of Texas Local Government Code, Chapter 171, as amended, regulating conflicts of interest of local public officials ~~have a financial interest, direct or indirect, in contract with the City, nor shall be financially interested, directly or indirectly, in the sale to the City of any land, or rights or interest in any land, materials, supplies or service. The above provision shall not apply where the interest is represented by ownership of stock in a corporation involved provided such stock ownership amounts to less than one percent (1%) of the corporation stock or as falls within the scope of Tex. Loc. Gov't Code Ann., § 131.903 as now or hereafter amended.~~ Any willful violation of this section shall constitute malfeasance in office, and any officer or employee of the City found guilty thereof shall thereby forfeit his or her office or position. Any violation of this section with the knowledge, express or implied, of the persons or corporation contracting with the City shall render the contract voidable by the City Manager or the City Council.

PROPOSITION 18:

Shall Section 13.04 of the Hutto City Charter be amended to delete language stating that the personnel policies adopted by the City have the full force and effect of law?

SECTION 13.04 PERSONNEL POLICY

The administration of human resources of the city shall be governed by written rules and regulations to be known as "Personnel Policies." The City Manager or his/her designee shall prepare such policies and recommend their adoption to the City Council. Upon approval by the Council. Such policies shall become effective when approved by the council and the council shall act within thirty (30) days upon such proposed personnel policies. Thereafter the City Manager or his/her designee shall have power to recommend additions to, modifications of, or deletions from such policies to the City Council in the same manner used for adoption of the original policies. ~~All policies adopted shall have the force and effect of law.~~

PROPOSITION 19:

Shall Section 13.05 of the Hutto City Charter be amended to delete outdated language requiring the adoption of a comprehensive plan within two (2) years after the initial adoption of the Charter, and adding language requiring the City Council to review the comprehensive plan at least every four (4) years?

SECTION 13.05 COMPREHENSIVE PLAN

The purpose of the Comprehensive Plan is to guide, regulate and manage the future development within the corporate limits and extraterritorial jurisdiction of the City to assure the most appropriate and beneficial use of land, water, and other natural resources, consistent with the interests of the City of Hutto.

~~The Council shall adopt by ordinance a revised comprehensive plan within two (2) years from the date that the Charter is adopted. The plan shall consist of recommendations made by a Comprehensive Plan Steering Committee to be established by the City Council.~~

The City Council shall review the comprehensive plan no later than every 4 years, hereafter.

PROPOSITION 20:

Shall Section 13.12 of the Hutto City Charter be amended by requiring the Charter to be reviewed at least every four (4) years by a Charter Review Commission appointed by the City Council?

SECTION 13.12 CHARTER REVIEW COMMISSION

The City Council shall appoint a commission no later than every fourth year hereafter, a Charter Review Commission of seven (7) citizens of the City, and each member of the governing body shall appoint one member to the commission.

a) The duties of the Charter Review Commission are as follows:

1. Inquire into the operation of the City Government under the Charter provisions and determine whether any such provisions require revision. To this end public hearings may be held; and the Commission shall have the power to compel the attendance of any officer or employee of the City and require the submission of any of the City records which it may deem necessary to the conduct of such hearing;
2. Propose any recommendations it may deem desirable to insure compliance with the provisions of the Charter by the departments of the City;
3. Propose, if it deems desirable, amendments to this Charter to improve the effective application of the Charter to current conditions; and
4. Report its findings and present its proposed amendments, if any, to the City Council.

b) Action by the City Council. The City Council shall receive and have published in the official newspaper of the City any report presented by the Charter Review Commission, or a summary thereof, shall consider any recommendations made, and if any amendments be presented as of such report, may order such amendment or amendments to be submitted to the voters of the City in a manner provided by applicable state law Tex. Loc. Gov't Code Ann., Chapter 9, as amended.

c) Term of Office. The term of office of such Charter Review Commission shall be six (6) months, or said term shall expire sooner if a report is presented to the City Council prior to the expiration said six (6) month term of office. If during such six (6) month term no report is presented to the City Council, then all records of the proceedings of such Commission shall be filed with the person performing the duties of the City Secretary and shall become public record.

PROPOSITION 21:

Shall Section 3.09 of the Hutto City Charter be amended by reducing the number of regular monthly meetings required to be held by the City Council from two (2) to one (1)?

SECTION 3.09 MEETINGS OF THE CITY COUNCIL

The City Council shall hold at least ~~two~~ one regular meeting each month and as many additional meetings as it deems necessary to transact the business of the City and its citizens. The City Council shall fix, by ordinance, the days and time of the regular meetings. Special meetings of the City Council shall be held on the call of the Mayor or three (3) members of the City Council members. Notice of all meetings of the City Council shall be given in accordance with the provisions of Tex. Gov't Code Ann., Chapter 551, as amended.

ANEXO "A"

PROPOSICIÓN 1:

¿Se deberán enmendar las Secciones 2.02, 2.04(b), 3.09, 3.14, 3.16, 4.01(a), 4.01(b), 4.01(c), 4.02, 5.01(b), 5.03(a), 6.02, 6.09(b), 7.03(a), 7.08(b), 7.08(d), 8.13, 8.14, 9.01, 9.02, 9.03, 9.05, 9.07, 10.01(c), 11.01, 11.04(f), 11.04(g), 13.04 y 13.11 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto 1) haciendo correcciones a los errores gramaticales, ortográficos y de puntuación en todos los Artículos de la Carta Orgánica; 2) eliminando expresiones redundantes o sobrantes, y eliminando expresiones obsoletas o anticuadas; y 3) haciendo cambios de vocabulario no sustantivo para usar terminología moderna y uniforme?

SECCIÓN 2.02. Derechos reservados

Toda acción legal, impuesto, sanción, multa, decomiso y todo otro derecho, reclamo y demanda, de todo tipo e índole, que se ha derivado bajo las leyes en favor de la mencionada ~~e~~Ciudad hasta el presente vigentes rigiendo la misma, pertenecerán y recaerán en la mencionada ~~e~~Ciudad y no cesarán por motivo de la adopción de la presente Carta Orgánica y serán procesados y recaudados para el uso y beneficio de la mencionada Ciudad de Hutto y no se verán de ninguna forma afectados por la entrada en vigencia de la presente ~~e~~Carta orgánica; pero en cuanto a todos los derechos de ese tipo, las leyes de las que se hubieran derivado deberá interpretarse que tienen plena validez y efecto.

SECCIÓN 2.04. Otras facultades

Para mayor certeza, las siguientes se enumeran y se hace referencia especialmente a ellas en el presente documento como algunas entre las otras facultades que por la presente se confieren y pueden ser ejercidas por la Ciudad de Hutto, a saber:

- b) Todas las facultades, privilegios e inmunidades conferidos a las ciudades de más de cinco mil habitantes, por la Sección 4 del Capítulo 147 de las Leyes de la 33.^{ra} Legislatura, Sección Ordinaria de Leyes Generales, en las páginas 310 a 316, tituladas: “Una ley que autoriza a las ciudades que tienen más de cinco mil habitantes, por un voto mayoritario de los votantes habilitados de dicha Ciudad, en una elección celebrada con ese fin a adoptar y enmendar sus Cartas Orgánicas”, etc.; y por la presente se confieren las facultades de ese tipo a la Ciudad de Hutto de forma plena y completa como si cada una de dichas facultades mencionadas estuviera en este documento enumerada por separado; pero la enumeración de facultades especiales en la presente, o en las Leyes a las que se hace referencia, no se sostendrá ni interpretará que le impiden a la ~~e~~Ciudad ejercer todas las facultades de gobierno autónomo no inhibidas por la Constitución y las Leyes del Estado de Texas, o por limitaciones específicas que contenga la presente Carta Orgánica, siendo el objetivo de esta Carta Orgánica pormenorizar sobre la facultad extendida por las leyes generales de las ciudades constituidas bajo las mismas, y garantizar a la Ciudad de Hutto, todas las facultades conferidas por la Constitución y las Leyes de este Estado a las ciudades que tienen más de cinco mil habitantes.

SECCIÓN 3.09 ASAMBLEAS DEL CONSEJO MUNICIPAL

El Consejo Municipal mantendrá al menos dos asambleas ordinarias cada mes y tantas asambleas adicionales como considere necesarias para tramitar los asuntos de la Ciudad y sus ciudadanos. El Consejo Municipal fijará, por ordenanza, los días y el horario de las asambleas ordinarias. El Alcalde o tres (3) ~~miembros del~~ Consejo Municipal pueden convocar asambleas extraordinarias del Consejo Municipal. Se dará aviso de todas las asambleas del Consejo Municipal en conformidad con las disposiciones del Capítulo 551 del Código de Gobierno de Texas Anotado y sus enmiendas.

SECCIÓN 3.14 ORDENANZAS DE EMERGENCIA

Para responder ante una emergencia pública que incluya una necesidad pública urgente ~~o~~ incluya una

amenaza inminente a la salud y seguridad públicas que requiere de una medida inmediata del Consejo Municipal, el Consejo Municipal puede adoptar ordenanzas de emergencia. Dichas ordenanzas no impondrán impuestos, ni otorgarán ni renovarán una franquicia, ni regularán las tarifas cobradas por los servicios de ningún servicio público. Tampoco autorizarán préstamos de dinero, salvo lo dispuesto en la Sección 8.05 del Artículo 8. Una ordenanza de emergencia se presentará en la forma y manera generalmente prescrita para las ordenanzas, salvo que se designará inequívocamente en el título como una ordenanza de emergencia e incluirá, después de la cláusula de promulgación, una declaración especificando que existe una emergencia y describiéndola en términos claros y específicos. Dicha cláusula de emergencia requerirá del voto afirmativo de cinco miembros del Consejo Municipal. Una ordenanza de emergencia puede ser adoptada con o sin enmienda o rechazada en la asamblea en la que es presentada. El voto afirmativo de cinco miembros del Consejo Municipal será requerido para adopción. Después de la adopción, la ordenanza debe de ser publicada como se requiere para otras ordenanzas adoptadas y entrará en vigencia de la misma forma. Cada ordenanza de emergencia así adoptada, salvo alguna que autorice el incurrir en préstamos de dinero como se describe en la presente, será derogada automáticamente a los sesenta y un días después del día en el que entró en vigencia, pero esto no evitará que la promulgación nuevamente de la ordenanza.

SECCIÓN 3.16 ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN

El Consejo Municipal tendrá la facultad para investigar la conducta oficial de cualquier departamento, agencia, oficina, funcionario o empleado de la Ciudad y para tal fin tendrá la facultad de administrar juramentos, citar testigos y obligar ~~obligando~~ la presentación de libros, documentos y otras pruebas pertinentes para la investigación. El Consejo Municipal dispondrá por ordenanza, sanciones por desacato al incumplir o rehusarse a obedecer cualquier citación de ese tipo o la presentación de libros, documentación u otra prueba de ese tipo, y tendrá la facultad de castigar cualquier desacato de la forma dispuesta en dicha ordenanza.

SECCIÓN 4.01 ADMINISTRADOR DE LA CIUDAD

- a) Designación y requisitos: El Consejo Municipal, mediante el voto afirmativo de cinco (5) o más votos de miembros del Consejo Municipal designará un Administrador de la Ciudad. El método de selección quedará a criterio del Consejo Municipal siempre que dicho método garantice una medida ordenada y no partidaria para conseguir a una persona competente y habilitada para cubrir el cargo. El Administrador de la Ciudad será escogido exclusivamente en base a su formación ejecutiva y administrativa, experiencia y capacidad. El Administrador de la Ciudad deberá ser afianzado por cuenta de la Ciudad por una cantidad no inferior a diez mil dólares (\$10,000) ~~dólares~~.
- b) Remuneración: El Administrador de la Ciudad recibirá una remuneración que fijará el Consejo Municipal según su experiencia, educación y capacitación. La remuneración será convenida antes de la designación con el entendimiento de que el Consejo Municipal puede cambiarla según su criterio.
- c) Mandato y destitución: El Administrador de la Ciudad no será designado por un mandato definitivo pero puede ser suspendido o removido según el criterio del Consejo Municipal, por el voto afirmativo de cinco (5) o más votos de los miembros del Consejo Municipal. La medida del Consejo Municipal para suspender o remover al Administrador de la Ciudad será definitiva. Es la intención de la presente Carta Orgánica investir toda autoridad y fijar toda responsabilidad de dicha suspensión o remoción en el Consejo Municipal.

SECCIÓN 4.02 DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

Habrán ciertos departamentos administrativos como lo establece la presente Carta Orgánica y como puedan establecerse por ordenanza y, a menos de que se disponga de forma diferente en esta Carta Orgánica, estos departamentos administrativos estarán bajo la dirección del Administrador de la Ciudad.

~~El Consejo Municipal tendrá facultad por ordenanza para establecer departamentos u oficinas administrativos no dispuestos aquí por la presente Carta Orgánica. El Consejo Municipal puede discontinuar, renombrar o combinar cualquier departamento y/u oficinas administrativos. El Consejo Municipal no realizará ningún cambio en la organización del servicio administrativo de la Ciudad hasta que el Consejo Municipal haya oído las recomendaciones del Administrador de la Ciudad sobre el tema.~~

En la jefatura de cada departamento habrá un director que tendrá la supervisión y el control de dicho departamento. Dos o más departamentos pueden tener al mismo individuo como jefe y el Administrador de la Ciudad puede ser jefe de uno o más departamentos.

SECCIÓN 5.01 ELECCIONES DE LA CIUDAD

- b) Elecciones Especiales: El Consejo Municipal puede, por ordenanza o resolución, ordenar una elección especial bajo condiciones especificadas en otro lugar de la presente Carta Orgánica, para iniciativa o referéndum de ordenanzas, emisiones de bonos, enmiendas a la Carta Orgánica, destitución del Alcalde o miembros del Consejo u otros fines que el Consejo Municipal considere adecuados. El Consejo Municipal fijará el horario y lugar para celebrar dichas elecciones especiales y proveerá todos los medios para la celebración de las mismas.

SECCIÓN 5.03 BOLETAS OFICIALES DE VOTACIÓN

- a) Nombres en la boleta de votación: El nombre de cada candidato nominado para un cargo, salvo quienes se hayan retirado, fallecido o ya no sean elegibles, será impreso en las boletas oficiales de votación sin designación o símbolo partidarios, y en la forma designada por el candidato. Si dos o más candidatos tuvieran el mismo apellido o apellidos tan similares que sería probable que causaran confusión, se imprimirá su domicilio de residencia junto con sus nombres en la boleta de votación.

SECCIÓN 6.02 PETICIÓN DE DESTITUCIÓN

Antes de que la pregunta sobre una destitución se presente a los votantes habilitados de la Ciudad una petición que exija que dicha pregunta sea presentada así se deberá presentar primero ante la persona que desempeñe las funciones de Secretario de la Ciudad; dicha petición deberá estar firmada por votantes habilitados de la Ciudad en igual número al menos al veinte por ciento (20%) del número de votantes habilitados según lo certifique actualmente el Administrador de Elección Elecciones del Condado. Tal petición incluirá una declaración general de los motivos por los que se procura conseguir la remoción.

Una firma en una petición de destitución es válida únicamente si la petición incluye la siguiente información respecto de cada firmante:

- a) la dirección de residencia del firmante, incluso el condado;
- b) la fecha de nacimiento del firmante y o el número de registro de votante del firmante;
- c) la fecha de la firma; y
- d) el nombre en letra de molde del firmante.

SECCIÓN 6.09 BOLETAS DE VOTACIÓN EN UNA ELECCIÓN PARA DESTITUCIÓN

Las boletas de votación utilizadas en las elecciones para destitución cumplirán con los siguientes requisitos:

- a) Respecto de cada persona que se procura remover del cargo, se presentará la pregunta: “¿Deberá (nombre de la persona) ser removido del cargo de (nombre del cargo) por destitución?”

- b) Inmediatamente debajo de cada pregunta de este tipo, se imprimirán las siguientes dos proposiciones, una sobre la otra, en el orden indicado:

“A FAVOR DE ~~la remoción de _____~~ ~~por destitución”~~.
“EN CONTRA DE ~~la remoción de _____~~ ~~por destitución”~~”.

SECCIÓN 7.03 PETICIONES

- a) Cantidad de firmas: Las peticiones de iniciativa y referéndum deben estar firmadas por votantes habilitados de la Ciudad igual en número como mínimo al veinte por ciento (20%) del número total de votantes habilitados de la Ciudad según lo certificó actualmente el Administrador de Elección Elecciones del Condado.

SECCIÓN 7.08 RESULTADOS DE LA ELECCIÓN

- a) Iniciativa: Si una mayoría de los votantes habilitados que votan por una ordenanza por iniciativa propuesta vota a favor, se considerará adoptada en el momento de certificación de los resultados de la elección y será tratada en todos los aspectos del mismo modo que las ordenanzas del mismo tipo adoptadas por el Consejo Municipal. Si se aprueban ordenanzas en conflicto en la misma elección, la que reciba el mayor número de votos afirmativos prevalecerá.
- b) Revocación o enmienda de una ordenanza por iniciativa: Una ordenanza adoptada por iniciativa puede ser revocada o enmendada en cualquier momento después del término de dos (2) años por ~~un~~ el voto afirmativo de cinco (5) o más de los miembros del Consejo Municipal habilitados y en funciones.
- c) Referéndum: Si una mayoría de los votantes habilitados que votan por una ordenanza referida votan en contra de la ordenanza, ésta se considerará derogada en el momento de certificación de los resultados de la elección. Si una mayoría de los votantes habilitados que votan por una ordenanza referida votan a favor de la ordenanza, ésta se considerará vigente y se anulará la petición.
- d) Adopción de una ordenanza revocada por referéndum: Una ordenanza revocada por referéndum puede ser ~~sansionada~~sancionada otra vez en cualquier momento después del término de dos (2) años por ~~un~~ el voto afirmativo de cinco (5) o más de los miembros del Consejo Municipal habilitados y en funciones.

SECCIÓN 8.13 VENTA DE BIENES INMUEBLES

La venta de bienes inmuebles pertenecientes a la Ciudad de Hutto estará ~~limitada por~~ regida por la Ley del Estado. Además, todas las ventas de bienes inmuebles pertenecientes a la Ciudad de Hutto estarán sujetas a la aprobación del Consejo Municipal.

SECCIÓN 8.14. AUDITORÍA INDEPENDIENTE.

Al cierre de cada año fiscal y en otros momentos cuando sea necesario, el Consejo Municipal hará que un contador público certificado realice una auditoría independiente de todas las cuentas de la Ciudad. El contador público certificado no tendrá ningún interés personal en los asuntos fiscales de la Ciudad o sus funcionarios. Un resumen de los resultados de la auditoría completada se archivará en la oficina del Secretario de la Ciudad como un registro público y ~~como archivos disponibles para descarga a través de internet~~ serán publicados en el sitio web de la Ciudad.

SECCIÓN 9.01. FACULTADES TRIBUTARIAS

El Consejo Municipal tendrá la facultad para imponer impuestos en el grado y para todos los fines autorizados por las leyes del Estado de Texas y por la presente Carta Orgánica, de acuerdo con las limitaciones a esto fijadas por la Constitución del Estado de Texas, y para disponer el modo y la manera de imponer, tasar y recaudar los mismos, y para asignar esos impuestos según el criterio que el Consejo Municipal considere ser en el mejor interés para la eCiudad.

SECCIÓN 9.02. OBLIGACIÓN DE RECAUDACIÓN FISCAL

Será la obligación del Consejo Municipal anualmente imponer, tasar y recaudar ciertos impuestos sobre la tasación fiscal de toda propiedad gravable dentro de la eCiudad según pueda ser necesario para el objetivo general y los gastos actuales de la eCiudad, siempre que la tasa de impuesto nunca excederá el límite prescrito por la Constitución y las leyes del Estado de Texas.

SECCIÓN 9.03. FONDO DE AMORTIZACIÓN

El Consejo Municipal tendrá la facultad de imponer, tasar y recaudar anualmente ciertos impuestos como sean necesarios para pagar el interés, y crear un fondo o fondos de amortización, de la deuda afianzada u otra deuda de la eCiudad que existe ahora o se cree de aquí en adelante.

SECCIÓN 9.05. RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS

El Consejo Municipal tendrá la facultad de disponer por ordenanza la pronta recaudación de impuestos impuestos, tasados y aplicados bajo la presente Carta Orgánica y las ordenanzas de la mencionada eCiudad, y por la presente queda autorizado, y para ese fin tendrá plena facultad y autoridad para vender, o hacer que se vendan, todo tipo de bienes, inmuebles y muebles, y formulará ciertos reglamentos y normas, ordenará y aprobará ciertas ordenanzas, como pueda considerar necesarios para imponer, aplicar, tasar y recaudar todos y cada uno de los impuestos dispuestos en la presente Carta Orgánica y a menos que se disponga lo contrario por ordenanza, todos los bienes de la mencionada eCiudad sujetos a tributación serán tasados, y los mencionados impuestos serán impuestos y tasados, en conformidad con las disposiciones de las leyes generales del Estado de Texas.

SECCIÓN 9.07. RECAUDACIÓN FORZOSA DE IMPUESTOS

El eConsejo Municipal puede disponer por ordenanza la recaudación rápida mediante una acción judicial, venta o de otro modo, de todos los impuestos adeudados a la eCiudad, de todo tipo. El Consejo además puede disponer sanciones por el incumplimiento del pago de impuestos para una fecha determinada, siempre que la sanción nunca excederá la impuesta por la ley estatal. La eCiudad puede proceder en el asunto de la recaudación de impuestos impuesta forzosa en todas las cosas según lo dispone la ley pertinente para la recaudación de los impuestos del Estado y del condado en este Estado, en la medida en la que la misma corresponde, y el Abogado de la Ciudad recibirá por sus servicios en las acciones judiciales por impuestos los mismos honorarios permitidos por ley para los abogados del condado que prestan servicios similares.

SECCIÓN 10.01 PRÉSTAMOS PARA MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA

- b) Bonos de ingresos: La Ciudad tendrá la facultad de pedir dinero prestado con el fin de construir, comprar, mejorar, ampliar o reparar servicios públicos, instalaciones recreativas o cualquier otra función municipal autoamortizable no prohibida por la eConstitución y las leyes del estado de Texas, y de emitir bonos de ingresos para dejar constancia de la obligación creada por los mismos. Tales bonos serán una carga sobre las propiedades y pagaderos de las mismas, o del interés comprometido por eso, o del ingreso de eso, o ambos. Los tenedores de los bonos de ingresos nunca tendrán el derecho a exigir el pago de los mismos del dinero recaudado o a ser recaudado por impuestos. Todos los bonos de este tipo serán emitidos en conformidad con las leyes del

estado de Texas y serán usados únicamente para el fin por el que fueron emitidos.

SECCIÓN 11.01 FACULTADES DE LA CIUDAD

Además de la facultad de la Ciudad para comprar, construir, arrendar, mantener, operar y reglamentar servicios públicos y para fabricar, distribuir y vender el producto de dichas operaciones de servicios, la Ciudad tendrá ciertas facultades adicionales como las otorgan ahora o en el futuro la €Constitución y las leyes del Estado de Texas.

SECCIÓN 11.04 DERECHO DE REGLAMENTACIÓN

Todas las cesiones, renovaciones, extensiones o enmiendas de franquicias de servicios públicos, estén así dispuestas en la ordenanza o no, estarán sujetas al derecho de la Ciudad a:

- f) imponer ciertas reglamentaciones y restricciones razonables como pueda considerar deseables o propicias para la seguridad, bienestar y provecho del público; ~~Y~~
- g) adoptar normas y reglamentos de procedimiento que traten sobre los servicios públicos que cumplirán con los requisitos de las agencias reguladoras estatales que corresponda; Y

SECCIÓN 13.04 POLÍTICA DE PERSONAL

La administración de recursos humanos de la €Ciudad se regirá por normas y reglamentos escritos que se conocerán como "Políticas de Personal". El Administrador de la Ciudad o su representante designado preparará las políticas de ese tipo y recomendará su adopción al Consejo Municipal. ~~Tras la aprobación del Consejo.~~ Las políticas de ese tipo entrarán en vigencia cuando el €Consejo las apruebe y el €Consejo actuará dentro de los treinta (30) días posteriores sobre dichas políticas de personal propuestas. A partir de entonces, el Administrador de la Ciudad o su representante designado tendrá la facultad para recomendar adiciones, modificaciones o eliminaciones a dichas políticas al Consejo Municipal de la misma forma usada para la adopción de las políticas originales. Todas las políticas tendrán la validez y el efecto de la ley.

~~**SECCIÓN 13.11 PRESENTACIÓN DE LA CARTA ORGÁNICA A LOS VOTANTES**~~

~~La Comisión de la Carta Orgánica en la preparación de esta Carta Orgánica llega a la conclusión de que es impracticable separar cada tema para permitir un voto por "sí" o "no" sobre el mismo, porque la Carta Orgánica fue construida de forma tal que para que pueda servir y funcionar se debe adoptar en su totalidad. Por estos motivos, la Comisión de la Carta Orgánica instruye que se vote por la mencionada Carta Orgánica en su totalidad y que será presentada a los votantes de la Ciudad en una elección que se realizará para tal fin el 7 de febrero de 2004. No menos de treinta (30) días antes de esa elección, el Consejo Municipal hará que el Secretario de la Ciudad envíe por correo una copia de esta Carta Orgánica a cada uno de los votantes registrados de la Ciudad como aparece en la lista certificada de votantes registrados más reciente. Si una mayoría de los votantes registrados que vota en dicha elección votara a favor de la adopción de la presente Carta Orgánica, ésta se convertirá en la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto y, después del escrutinio de los resultados, se declarará la adopción de la misma y el Secretario de la Ciudad entregará una copia oficial de la Carta Orgánica para ser archivada con los Registros de la Ciudad. El Secretario entregará al Alcalde una copia de dicha Carta Orgánica, la cual así adoptada, autenticada y certificada por su firma y el sello de la Ciudad, será enviada por el Alcalde al Secretario del estado del Estado de Texas y mostrará la aprobación de dicha Carta Orgánica por el voto mayoritario de los votantes registrados que votaron en esa elección.~~

PROPOSICIÓN 2:

¿Se deberán enmendar las Secciones 1.03(a), 1.03(d), 2.06, 3.09, 3.12, 5.01(a), 5.02, 5.03(c), 5.03(e), 5.06, 6.02(b), 6.08, 7:03(b)(2), 8.05(a), 8.07(b), 8.07(d), 8.12, 9.04, 9.07 y 13.11 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto actualizando y corrigiendo referencias a leyes estatales vigentes, borrando disposiciones de la Carta Orgánica que son incompatibles con la ley vigente o quedan reemplazadas por una ley vigente, y borrando referencias a leyes obsoletas?

SECCIÓN 1.03 EXTENSIÓN DE LÍMITES

Los límites de la Ciudad pueden ser ampliados y extendidos por anexión de territorio adicional, independientemente del tamaño y de la configuración, por cualquiera de los métodos designados a continuación en la presente:

- a) Extensión de límites de acuerdo con ~~el Capítulo 43 del Código de Gobierno Autónomo de Texas Anotado y sus enmiendas~~ la ley estatal pertinente: Donde cierto territorio adicional colinde con los límites corporativos de la Ciudad y contenga tres o más habitantes habilitados para votar por miembros de la legislatura estatal, dicho territorio adyacente puede ser anexado a la Ciudad en la manera dispuesta y en conformidad con el procedimiento descrito en ~~el Capítulo 43 del Código de Gobierno Autónomo de Texas Anotado y sus enmiendas~~ la ley estatal pertinente.
- b) Extensión de límites por medida del Consejo Municipal: El Consejo Municipal tendrá la facultad por ordenanza de fijar los límites de la Ciudad y de disponer la extensión de dichos límites y la anexión de territorio adicional adyacente a la mencionada Ciudad, con o sin el consentimiento de los residentes o los propietarios del territorio anexado según se prescribe en ~~el Capítulo 43 del Código de Gobierno Autónomo de Texas Anotado~~ la ley estatal pertinente.

SECCIÓN 2.06 ZONIFICACIÓN EN GENERAL

El Consejo Municipal tendrá la facultad plena y la autoridad de zonificación de la Ciudad y aprobará todas las ordenanzas, normas y reglamentos necesarios que rigen la misma bajo la autoridad otorgada a las ciudades y órganos legislativos de las mismas por la ley estatal pertinente ~~el Subtítulo A del Título 7 y el Subtítulo A del Título 12 del Código de Gobierno Autónomo de Texas Anotado, con sus enmiendas actuales o futuras~~.

SECCIÓN 3.09 ASAMBLEAS DEL CONSEJO MUNICIPAL

El Consejo Municipal mantendrá al menos dos asambleas ordinarias cada mes y tantas asambleas adicionales como considere necesarias para tramitar los asuntos de la Ciudad y sus ciudadanos. El Consejo Municipal fijará, por ordenanza, los días y el horario de las asambleas ordinarias. El Alcalde o tres (3) miembros del Consejo Municipal pueden convocar asambleas extraordinarias del Consejo Municipal. Se dará aviso de todas las asambleas del Consejo Municipal en conformidad con las disposiciones del ~~Capítulo 551 del Código de Gobierno de Texas Anotado y sus enmiendas~~ ley estatal pertinente.

SECCIÓN 3.12 VOTACIÓN

El Consejo Municipal debe permitir y facilitar que se levanten y registren las actas de todas las asambleas, y dichas actas serán un registro público. Salvo lo requerido por ley estatal, no habrá un requisito para levantar y registrar actas de asambleas celebradas en sesión ejecutiva o cerrada en conformidad con la ley estatal pertinente ~~el Capítulo 551 del Código de Gobierno de Texas Anotado~~. La votación se registrará en las actas.

Todos los miembros del Consejo Municipal presentes, incluso el Alcalde, votarán por cada resolución u ordenanza, salvo donde exista un conflicto de interés, motivo del que se dejará constancia brevemente en los registros.

SECCIÓN 5.01 ELECCIONES DE LA CIUDAD

- a) Cronograma: La Elección de la Ciudad regular se celebrará anualmente el primer sábado de mayo ~~a menos que la ley estatal requiera otra fecha~~ según lo disponga de otro modo la ley estatal. Las elecciones con candidatos sin oponentes pueden ser canceladas en conformidad con las disposiciones del ~~Subcapítulo C del Capítulo 2 del Código Electoral de Texas Anotado~~ la ley estatal pertinente. El Consejo Municipal será responsable de especificar lugares para la celebración de dicha elección.

SECCIÓN 5.02 POSTULACIÓN A UN CARGO

- a) Elegibilidad para postularse. Cada candidato para un cargo electivo de la Ciudad deberá reunir los siguientes requisitos:
- 1) ser un votante registrado de la Ciudad;
 - 2) haber residido por al menos los doce (12) meses inmediatamente precedentes a la elección dentro de los límites corporativos de la Ciudad, incluso territorio anexado antes de la fecha límite de postulación; y
 - 3) ~~no tener mora en el pago de ningún impuesto u otra obligación que le adeude a la Ciudad. "Mora" se define en la presente como el pago que no ha sido recibido dentro de los noventa (90) días posteriores a la fecha de vencimiento;~~
 - 4) tener al menos dieciocho (18) años de edad al momento de postulación.

SECCIÓN 5.03 BOLETAS OFICIALES DE VOTACIÓN

- c) Boletas para votación anticipada: Los procedimientos para la votación anticipada se ajustarán al ~~Subtítulo A del Título 7 del Código Electoral de Texas~~ la ley estatal pertinente.
- e) Votos por escrito: Los procedimientos para los votos por escrito se ajustarán al ~~Código Electoral de Texas Anotado y sus enmiendas~~ la ley estatal pertinente.

SECCIÓN 5.06 ELECCIÓN DE SEGUNDA VUELTA

En caso de que ninguno de los candidatos para un cargo electivo reciba la mayoría de los votos emitidos para ese puesto en la elección regular o especial o de que exista un empate para el primer lugar, se realizará una elección de segunda vuelta entre los dos (2) candidatos que recibieron el mayor número de votos. La elección de segunda vuelta de este tipo se celebrará de acuerdo con ~~el Código Electoral de Texas Anotado y sus enmiendas~~ la ley estatal pertinente.

SECCIÓN 6.02 PETICIÓN DE DESTITUCIÓN

Antes de que la pregunta sobre una destitución se presente a los votantes habilitados de la Ciudad una petición que exija que dicha pregunta sea presentada así se deberá presentar primero ante la persona que desempeñe las funciones de Secretario de la Ciudad; dicha petición deberá estar firmada por votantes habilitados de la Ciudad en igual número al menos al veinte por ciento (20%) del número de votantes habilitados según lo certifique actualmente el Administrador de Elección del Condado. Tal petición incluirá una declaración general de los motivos por los que se procura conseguir la remoción.

Una firma en una petición de destitución es válida únicamente si la petición incluye la siguiente información respecto de cada firmante:

- a) la dirección de residencia del firmante, incluso el condado;
- b) la fecha de nacimiento del firmante ~~y~~ o el número de registro de votante del firmante;
- c) la fecha de la firma; y
- d) el nombre en letra de molde del firmante.

SECCIÓN 6.08 CONVOCATORIA A ELECCIÓN PARA DESTITUCIÓN

Si el funcionario cuya destitución se procura no renuncia, entonces será obligación del Consejo Municipal ordenar una elección y fijar una fecha para celebrar dicha elección de destitución, fecha que estará de acuerdo con ~~el Código Electoral de Texas Anotado~~ la ley estatal pertinente.

SECCIÓN 7.03 PETICIONES

- b) Forma y contenido: Todos los documentos de una petición deben tener un tamaño y estilo uniformes y estarán unidos como un instrumento para su presentación. Las peticiones contendrán o tendrán adjuntas a las mismas durante toda su circulación el texto completo de la ordenanza propuesta o que se procura sea reconsiderada.

Una firma en una petición para iniciativa o referéndum es válida únicamente si la petición incluye la siguiente información respecto de cada firmante:

- 1) la dirección de residencia del firmante, incluso el condado;
- 2) la fecha de nacimiento ~~y~~ o el número de registro de votante del firmante;
- 3) la fecha de la firma; y
- 4) el nombre en letra de molde del firmante.

SECCIÓN 8.05. MEDIDA DEL CONSEJO MUNICIPAL SOBRE EL PRESUPUESTO.

- a) **Aviso y audiencia.** El Consejo Municipal publicará en uno o más periódicos de circulación general en la Ciudad y como archivos disponibles para descarga a través de internet, el resumen general del presupuesto y un aviso ~~que indique:~~ la fecha, la hora y el lugar de una audiencia pública sobre el presupuesto, en la forma y manera que requiera la ley estatal pertinente.

~~1) los horarios y lugares donde hay copias disponibles del mensaje y del presupuesto para inspección del público, y~~

~~2) el horario y el lugar, no menos de dos semanas después de esa publicación, de una audiencia pública sobre el presupuesto.~~

SECCIÓN 8.07. ENMIENDAS DESPUÉS DE ADOPCIÓN.

- b) **Asignaciones de emergencia.** Para lidiar con emergencias públicas que afecten la vida, salud, propiedad o la paz pública, o para evitar un costo significativo o gasto público, el Consejo Municipal puede realizar asignaciones de emergencia. Las asignaciones de ese tipo se pueden realizar por ordenanza de emergencia en conformidad con las disposiciones de 3-153.14 de la presente Carta Orgánica. En la medida en que no haya disponible ingresos sin asignar o un saldo suficiente en los fondos para cubrir las asignaciones de este tipo, el Consejo Municipal puede por ordenanza de emergencia autorizar la emisión de pagarés de emergencia. Los pagarés de este tipo pueden ser

renovados periódicamente; sin embargo, un pagaré de emergencia y la renovación por cualquier año fiscal se pagará no después del último día del año fiscal próximo siguiente al que se realizó la asignación de emergencia.

- d) **Transferencia de asignaciones.** En cualquier momento durante el año fiscal el Consejo Municipal puede por resolución ordenanza transferir parte o todo el saldo de asignación no gravada de un departamento o unidad organizacional principal a las asignaciones de otros departamentos o unidades organizacionales principales. El Administrador de la Ciudad puede transferir parte o todos los saldos de cualquier asignación no gravada entre programas dentro de un departamento o unidad organizacional e informará dichas transferencias al Consejo Municipal en la siguiente asamblea ordinaria del Consejo Municipal a más tardar.

SECCIÓN 8.12. PROCEDIMIENTO DE COMPRAS.

Todas las compras realizadas y contratos celebrados por la Ciudad serán de acuerdo con solicitudes de compra de los jefes de las oficinas, departamentos o agencias cuyas asignaciones serán facturadas. Ningún contrato o pedido será vinculante para la Ciudad a menos que el Director de Finanzas certifique que hay para acreditar a dicha oficina, departamento o agencia, una asignación suficiente no gravada para pagar los suministros, materiales, equipos o servicios contractuales para los cuales se realizó el contrato o pedido. Todos los contratos o compras de bienes se realizarán en conformidad con la ley del Estado u ordenanza siempre que el Consejo Municipal o el Administrador de la Ciudad, en tales casos como esté autorizado para contratar por la Ciudad, tendrá el derecho de rechazar todas y cualquier licitación. ~~Los contratos para servicios personales o profesionales no tienen obligación de ser por licitación competitiva.~~

SECCIÓN 9.04. RESPONSABILIDADES FISCALES

Los bienes de todas las personas que adeudan cualquier impuesto a la Ciudad de Hutto se consideran por la presente responsables del pago de todos los impuestos, ya sean bienes muebles o inmuebles, o ambos, y por la presente se fija expresamente un gravamen sobre todo bien de ese tipo para garantizar el pago de los mencionados impuestos; ~~y los impuestos ad valorem adeudados sobre cualquier bien no serán recibidos por el recaudador de parte del propietario o de otra persona interesada en el mismo sin pagar los impuestos ad valorem adeudados por él sobre otros bienes.~~

SECCIÓN 9.07. RECAUDACIÓN FORZOSA DE IMPUESTOS

El Consejo Municipal puede disponer por ordenanza la recaudación rápida mediante una acción judicial, venta o de otro modo, de todos los impuestos adeudados a la Ciudad, de todo tipo. El Consejo además puede disponer sanciones por el incumplimiento del pago de impuestos para una fecha determinada, siempre que la sanción nunca excederá la impuesta por la ley estatal. La Ciudad puede proceder en el asunto de la recaudación de impuestos forzosa en todas las cosas según lo dispone la ley pertinente para la recaudación de los impuestos del Estado y del condado en este Estado, en la medida en la que la misma corresponde, y el Abogado de la Ciudad recibirá por sus servicios en las acciones judiciales por impuestos los mismos honorarios permitidos por ley para los abogados del condado que prestan servicios similares.

SECCIÓN 13.11 ENMIENDA A LA CARTA ORGÁNICA

Las enmiendas a la presente Carta Orgánica deberán formularse y presentarse a los votantes de la Ciudad en la manera dispuesta por la ley estatal pertinente ~~el Capítulo 9 del Código de Gobierno Autónomo de Texas y sus enmiendas.~~

PROPOSICIÓN 3:

¿Se deberá enmendar la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto borrando la declaración “Visión de la Ciudad de Hutto”?

Visión de la Ciudad de Hutto:

~~Proveer un servicio público ejemplar y emprender con pasión la planificación integral de calidad, la diversidad económica y un ambiente autosustentable que enriquecerá nuestra calidad de vida actual, aprovechar la herencia única de Hutto, mejorar la belleza de nuestra ciudad y donde futuras generaciones querrán criar a sus familias.~~

PROPOSICIÓN 4:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.01 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto limitando a una persona a fungir un máximo de dos mandatos completos consecutivos en un cargo en el puesto de Alcalde o miembro del Consejo Municipal?

SECCIÓN 3.01 NÚMERO, SELECCIÓN Y MANDATO

El Consejo Municipal estará formado por el Alcalde y seis (6) Concejales. El alcalde y todos los Concejales serán elegidos de la totalidad de la ciudad y cada Concejal ocupará una posición en el Consejo Municipal, siendo dichas posiciones numeradas del 1 al 6 de forma consecutiva. El alcalde y los miembros del Consejo serán electos de la forma dispuesta por el Artículo 5 de esta Carta Orgánica para fungir por mandatos de tres (3) años.

El Alcalde y los miembros del Consejo Municipal estarán limitados a dos mandatos completos consecutivos en un cargo. Una persona que fungió dos mandatos completos consecutivos como miembro del Consejo Municipal, independientemente del número de lugar, o como Alcalde no puede asumir nuevamente el mismo cargo hasta haber pasado al menos un año fuera del cargo. Una persona que fungió dos mandatos consecutivos como miembro del Consejo Municipal será elegible para ser electo al Cargo de Alcalde por dos mandatos consecutivos, pero una persona que fungió dos mandatos consecutivos como Alcalde no será elegible para ser electo como miembro del Consejo Municipal o Alcalde hasta al menos haber pasado un año fuera del cargo.

PROPOSICIÓN 5:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.05 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para disponer que el Alcalde Pro Témpore fungirá como Alcalde, además de por discapacidad o ausencia del Alcalde, cuando el Alcalde no cumpla con las funciones de su cargo?

SECCIÓN 3.05 ALCALDE Y ALCALDE PRO TÉMPORE

El Alcalde será el jefe ceremonial del gobierno de la Ciudad. El Alcalde será el presidente del Consejo Municipal y presidirá todas las asambleas del Consejo Municipal. El Alcalde votará por cada proposición ante el Consejo Municipal, pero no tendrá la facultad de veto. El Alcalde, cuando el Consejo Municipal lo autorice, firmará todos los documentos oficiales tales como ordenanzas, resoluciones, traspasos, acuerdos de subsidio, planos catastrales oficiales, contratos y bonos. El Alcalde desempeñará todas las demás funciones en conformidad con esta Carta Orgánica o como le imponga el Consejo Municipal.

El Alcalde Pro Témpore será un Concejal electo por el Consejo Municipal en la primera asamblea ordinaria del Consejo Municipal después de cada elección ordinaria de la Ciudad. El Alcalde Pro Témpore actuará como Alcalde durante la discapacidad o ausencia~~discapacidad, ausencia o incumplimiento de las obligaciones del cargo del Alcalde~~, y en esta función tendrá los derechos conferidos al Alcalde.

PROPOSICIÓN 6:

¿Se deberán enmendar las Secciones 3.05, 4.01(e), 4.01(f) y 8.11 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto

para aclarar la autoridad para firmar y contratar del Alcalde y Administrador de la Ciudad?

SECCIÓN 3.05 ALCALDE Y ALCALDE PRO TÉMPORE

El Alcalde será el jefe ceremonial del gobierno de la Ciudad. El Alcalde será el presidente del Consejo Municipal y presidirá todas las asambleas del Consejo Municipal. El Alcalde votará por cada proposición ante el Consejo Municipal, pero no tendrá la facultad de veto. El Alcalde, cuando el Consejo Municipal lo autorice, firmará todos los documentos oficiales tales como ordenanzas, resoluciones, traspasos, acuerdos de subsidio, planos catastrales oficiales, contratos y bonos, salvo los documentos que el Administrador de la Ciudad está autorizado a firmar en conformidad con la Sección 4.01(f) de la presente Carta Orgánica. El Alcalde desempeñará todas las demás funciones en conformidad con esta Carta Orgánica o como le imponga el Consejo Municipal.

El Alcalde Pro Témpore será un Concejal electo por el Consejo Municipal en la primera asamblea ordinaria del Consejo Municipal después de cada elección ordinaria de la Ciudad. El Alcalde Pro Témpore actuará como Alcalde durante la discapacidad o ausencia, y en esta función tendrá los derechos conferidos al Alcalde.

SECCIÓN 4.01 ADMINISTRADOR DE LA CIUDAD

- e) Contratos y compras: El Administrador de la Ciudad puede por ordenanza fijar un monto máximo por el cual el Administrador de la Ciudad estará autorizado a firmar contratos y/o gastar fondos para ítems del presupuesto; disponiendo aquí que todos los contratos y gastos deben cumplir con las leyes estatales pertinentes que requieren licitaciones competitivas o autorizan métodos alternativos de adquisición. El Consejo Municipal puede por ordenanza establecer un monto en dólares por sobre el cual, o determinados tipos, los contratos o gastos deban ser aprobados con anticipación por el Consejo Municipal.
- f) Firma de documentos: El Administrador de la Ciudad tendrá la autoridad para firmar, en nombre de la Ciudad, determinados documentos, incluso a título enunciativo pero no limitativo, escrituras, traspasos, liberación de gravámenes, acuerdos de alquiler, servidumbres, convenios de derechos de paso, convenios de uso conjunto, y otros documentos similares, bajo la siguiente condición.
 - 1. La firma del documento es necesaria para llevar a cabo proyectos de obras públicas; utilizar, mantener o mejorar una instalación, calle, derecho de paso, servidumbre, parque de la Ciudad u otra propiedad de la Ciudad, o para implementar otras políticas de la Ciudad; siempre que dicho proyecto, programa o política haya sido aprobado por el Consejo Municipal;
 - 2. Que todos los espacios en blanco en cualquier documento sean completados correctamente y que dicho documento guarde consonancia con los objetivos aprobados por el Consejo Municipal; y
 - 3. Que la forma de dicho documento sea aprobada por el Abogado de la Ciudad.

Sección 8.11. DEPOSITARIO.

Todo el dinero recibido por cualquier persona, departamento o agencia de la Ciudad para asuntos de la ciudad o en conexión con los mismos, será depositado a diario en el o los depositarios de la Ciudad. El Consejo Municipal designará depositarios de acuerdo con los reglamentos y sujetos a los requisitos de seguridad para los depósitos e interés acumulado como se pueda establecer por ordenanza. Todos los cheques, vales o warrants para el retiro de dinero de los depositarios de la Ciudad serán firmados por el Administrador de la Ciudad ~~o por el Alcalde en ausencia del Administrador de la Ciudad~~ y refrendados por un funcionario de la Ciudad designado por el Consejo Municipal. El Consejo Municipal puede por ordenanza autorizar el uso de firmas por fax impreso a máquina del ~~Alcalde o~~ Administrador de la Ciudad en cheques,

vales y warrants. Sin embargo, se requerirán dos firmas originales para todos los cheques que superen los \$5,000.00

PROPOSICIÓN 7:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.10 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para reducir el número de miembros del Consejo Municipal necesario para establecer un quórum de cinco (5) a cuatro (4)?

SECCIÓN 3.10 QUÓRUM

~~Cinco (5)~~ Cuatro (4) miembros del Consejo Municipal constituirán un quórum para el propósito de tramitación de asuntos y ninguna medida del Consejo Municipal, salvo lo dispuesto en la Sección 3.06, será válida o coercitiva a menos de que se adopte por el voto afirmativo de cuatro o más miembros del Consejo Municipal.

PROPOSICIÓN 8:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.12 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para exigir una votación nominal para documentar todas las medidas del Consejo Municipal?

SECCIÓN 3.12 VOTACIÓN

El Consejo Municipal dispondrá que se levanten y registren las actas de todas las asambleas, y dichas actas serán un registro público. Salvo lo requerido por ley estatal, no habrá un requisito para levantar y registrar actas de asambleas celebradas en sesión ejecutiva o cerrada en conformidad con el Capítulo 551 del Código de Gobierno de Texas Anotado. La votación será nominal y será registrada en las actas.

Todos los miembros del Consejo Municipal presentes, incluso el Alcalde, votarán por cada resolución u ordenanza, salvo donde exista un conflicto de interés, motivo del que se dejará constancia brevemente en los registros.

PROPOSICIÓN 9:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.13 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para borrar el requisito de que las ordenanzas sean únicamente presentadas o leídas en asambleas ordinarias del Consejo Municipal?

SECCIÓN 3.13 ORDENANZAS EN GENERAL

Las ordenanzas y resoluciones serán presentadas en el Consejo Municipal únicamente en forma escrita o impresa. Las ordenanzas para asignaciones estarán circunscritas al tema de las asignaciones.

Toda ordenanza que impone una multa o sanción y las que tratan sobre el presupuesto y/o impuestos, franquicias, servicios públicos o la fijación de tasas, será leída en dos asambleas ordinarias después de la publicación total o del encabezamiento en dos ediciones sucesivas del periódico oficial de la Ciudad antes de que la misma entre en vigencia.

Todas las demás ordenanzas no serán aprobadas de forma definitiva hasta haber sido leídas dos días separados no menos de (12) horas aparte; disponiendo, sin embargo, que, si una ordenanza fue presentada en una asamblea ordinaria del Consejo Municipal, los requisitos para lectura en dos días separados pueden ser prescindidos por el voto afirmativo de todos los miembros del Consejo Municipal presentes.

La lectura final de cada ordenanza se leerá por completo a menos que se haya entregado una copia escrita o impresa de la misma a cada miembro del Consejo Municipal antes de esa asamblea. La fórmula de promulgación de todas las ordenanzas será: "El Consejo Municipal de la Ciudad de Hutto, Texas, ordena".

PROPOSICIÓN 10:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.14 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para reducir, de cinco (5) a cuatro (4), el número de votos afirmativos de miembros del Consejo Municipal requerido para adoptar una cláusula de emergencia para una ordenanza de emergencia y para adoptar una ordenanza de emergencia?

SECCIÓN 3.14 ORDENANZAS DE EMERGENCIA

Para responder ante una emergencia pública que incluya una necesidad pública urgente o incluya una amenaza inminente a la salud y seguridad públicas que requiere de una medida inmediata del Consejo Municipal, el Consejo Municipal puede adoptar ordenanzas de emergencia. Dichas ordenanzas no impondrán impuestos, ni otorgarán ni renovarían una franquicia, ni regularán las tarifas cobradas por los servicios de ningún servicio público. Tampoco autorizarán préstamos de dinero, salvo lo dispuesto en la Sección 8.05 del Artículo 8. Una ordenanza de emergencia se presentará en la forma y manera generalmente prescrita para las ordenanzas, salvo que se designará inequívocamente en el título como una ordenanza de emergencia e incluirá, después de la cláusula de promulgación, una declaración especificando que existe una emergencia y describiéndola en términos claros y específicos. Dicha cláusula de emergencia requerirá del voto afirmativo de ~~cinco~~cuatro (4) miembros del Consejo Municipal. Una ordenanza de emergencia puede ser adoptada con o sin enmienda o rechazada en la asamblea en la que es presentada. El voto afirmativo de ~~cinco~~cuatro (4) miembros del Consejo Municipal será requerido para adopción. Después de la adopción, la ordenanza debe de ser publicada como se requiere para otras ordenanzas adoptadas y entrará en vigencia de la misma forma. Cada ordenanza de emergencia así adoptada, salvo alguna que autorice el incurrir en préstamos de dinero como se describe en la presente, será derogada automáticamente a los sesenta y un días después del día en el que entró en vigencia, pero esto no evitará que la promulgación nuevamente de la ordenanza.

PROPOSICIÓN 11:

¿Se deberá enmendar la Sección 4.04 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para disponer que el Consejo Municipal, en lugar del Administrador de la Ciudad, esté autorizado a designar al Abogado de la Ciudad?

SECCIÓN 4.04 ABOGADO DE LA CIUDAD

El ~~Administrador de la Ciudad~~Consejo Municipal designará a un abogado competente y debidamente habilitado para practicar el derecho en el estado de Texas, quien será el Abogado de la Ciudad. El Abogado de la Ciudad permanecerá en el cargo según el criterio del ~~Administrador de la Ciudad~~Consejo Municipal. El Abogado de la Ciudad u otro abogado seleccionado por el Abogado de la Ciudad con la aprobación del ~~Administrador de la Ciudad~~Consejo Municipal representará a la Ciudad en todos los litigios. El Abogado de la Ciudad será el asesor legal, abogado y defensor de la Ciudad y todos sus funcionarios y departamentos.

PROPOSICIÓN 12:

¿Se deberá enmendar la Sección 8.04(d) de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para borrar la obligación de que el diez por ciento del presupuesto anual sea colocado en un fondo para contingencias a ser utilizado en casos de emergencia?

SECCIÓN 8.04. PRESUPUESTO.

~~d) Asignación. Para garantizar una calidad de vida y seguridad superiores para los ciudadanos de Hutto, serán obligatorias las siguientes asignaciones en todos y cada Presupuesto Anual:~~

- ~~1) Diez (10) por ciento del Presupuesto Anual será colocado en un Fondo para Contingencias a ser utilizado en casos de emergencia según se describe en la Sección 8.05 de la Carta Orgánica. (enmendado el 7 de noviembre de 2006: Secciones 8.4(d) (1-4) derogadas; Sección 8.4 (d) (5) con número cambiado a 8.4 (d) (1)~~

PROPOSICIÓN 13:

¿Se deberá enmendar la Sección 8.05(b) de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para aclarar que una enmienda al presupuesto de la Ciudad no puede aumentar los gastos autorizados a una cantidad superior al ingreso estimado y otros fondos disponibles?

SECCIÓN 8.05. MEDIDA DEL CONSEJO MUNICIPAL SOBRE EL PRESUPUESTO.

b) **Enmienda antes de adopción.** Después de la audiencia pública el Consejo Municipal puede adoptar el presupuesto con o sin enmiendas. Para enmendar el presupuesto, el Consejo Municipal puede añadir o aumentar programas o cantidades y puede reducir o eliminar cualquier programa o cantidad, salvo gastos requeridos por ley o para servicio de la deuda o para un déficit calculado de efectivo, siempre que ninguna enmienda al presupuesto aumentará los gastos autorizados hasta una cantidad superior al ingreso estimado y otros fondos disponibles.

PROPOSICIÓN 14:

¿Se deberá enmendar la Sección 8.07(b) de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para ampliar los tipos de instrumentos de deuda que la Ciudad puede emitir en situaciones cuando son necesarias asignaciones de emergencia para responder ante una emergencia pública, en lugar de estar limitada sólo a emitir pagarés de emergencia en situaciones de ese tipo?

SECCIÓN 8.07. ENMIENDAS DESPUÉS DE ADOPCIÓN.

b) **Asignaciones de emergencia.** Para lidiar con emergencias públicas que afecten la vida, salud, propiedad o la paz pública, o para evitar un costo significativo o gasto público, el Consejo Municipal puede realizar asignaciones de emergencia. Las asignaciones de ese tipo se pueden realizar por ordenanza de emergencia en conformidad con las disposiciones de 3.15 de la presente Carta Orgánica. En la medida en que no haya disponible ingresos sin asignar o un saldo suficiente en los fondos para cubrir las asignaciones de este tipo, el Consejo Municipal puede por ordenanza de emergencia autorizar la emisión de pagarés de emergencia u otros instrumentos de deuda. Los pagarés e instrumentos de deuda de este tipo pueden ser renovados periódicamente; sin embargo, un pagaré de emergencia o instrumento de deuda y la renovación por cualquier año fiscal se pagará no después del último día del año fiscal próximo siguiente al que se realizó la asignación de emergencia.

PROPOSICIÓN 15:

¿Se deberá enmendar la Sección 12.03 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para prohibirle a un miembro de una junta o comisión de la Ciudad que siga en ese puesto después de haber sido electo para un cargo en la Ciudad, en lugar de que tal prohibición sea aplicable después de que un miembro de una junta o comisión se postule para un cargo por elección de la Ciudad?

SECCIÓN 12.03 POSTULACIÓN A UN CARGO DE MIEMBROS

Ningún un miembro de una Junta o Comisión seguirá en un puesto de ese tipo después de ser electo para un cargo de la Ciudad. ~~postularse para un cargo por elección de la Ciudad.~~

PROPOSICIÓN 16:

¿Se deberá enmendar la Sección 13.03(c) de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para disponer que, además de aplicarse actualmente a los empleados de la Ciudad, las disposiciones sobre nepotismo de la Carta Orgánica se aplicarán a las personas designadas de la Ciudad?

SECCIÓN 13.03. ÉTICA.

La Ciudad implementará y mantendrá una Ordenanza de Ética que incluirá los siguientes elementos y disposiciones:

- c) **Nepotismo.** Ninguna persona relacionada por segundo grado de afinidad o por tercer grado de consanguinidad con el Alcalde o algún otro miembro del Consejo Municipal o con el Administrador de la Ciudad será empleado o designado por la Ciudad. Ninguna persona relacionada de ese modo con el Director de Finanzas será empleada o designada a su cargo. Esta prohibición no se aplica a una persona que es un empleado actual de la Ciudad y que ha sido empleada o designada de la Ciudad por un (1) año o más en el momento de la elección del Alcalde o Concejal o no menos de noventa (90) días al momento de la designación del Administrador de la Ciudad u otro funcionario designado de la Ciudad.

PROPOSICIÓN 17:

¿Se deberá enmendar la Sección 13.03(d) de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para aclarar que un funcionario o empleado de la ciudad deberá cumplir con las disposiciones del Capítulo 171 del Código de Gobierno Autónomo de Texas y sus enmiendas, que rigen los conflictos de interés de los funcionarios públicos de la localidad?

SECCIÓN 13.03. ÉTICA.

La Ciudad implementará y mantendrá una Ordenanza de Ética que incluirá los siguientes elementos y disposiciones:

- a) **Interés personal financiero.** Ningún miembro del Consejo Municipal o empleado de la Ciudad ~~participará en un voto, decisión o deliberación sobre cualquier asunto que incluya una entidad comercial o bienes inmuebles en los que el funcionario o empleado tenga un interés sustancial según lo dispuesto por ley estatal. Cada miembro del Consejo Municipal y cada empleado de la Ciudad deberá cumplir con las disposiciones del Capítulo 171 del Código de Gobierno Autónomo de Texas y sus enmiendas, que rigen los conflictos de interés de los funcionarios públicos de la localidad tendrá un interés financiero, directo o indirecto, en contrato con la Ciudad, ni estará financieramente interesado, directa o indirectamente, en la venta a la Ciudad de ningún terreno o derechos o interés en ningún terreno, materiales, suministros o servicio. La disposición anterior no se aplicará cuando el interés está representado por la posesión de acciones en una empresa participante, siempre que dicha posesión de acciones equivalga a menos del uno por ciento (1%) de las acciones de la corporación o entre dentro del alcance de la sección 131.903 del Código de Gobierno Autónomo de Texas Anotado con sus enmiendas actuales o futuras.~~ Cualquier violación de esta sección constituirá un acto ilícito en el cargo y todo funcionario o empleado que la Ciudad halle culpable de esto perderá su derecho al cargo o puesto. Cualquier violación de esta sección, con el conocimiento expreso o implícito de las personas o corporación que tenga un contrato con la Ciudad, anulará el contrato por el Administrador de la Ciudad o el Consejo Municipal.

PROPOSICIÓN 18:

¿Se deberá enmendar la Sección 13.04 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para borrar lenguaje que indica que las políticas de personal adoptadas por la Ciudad tienen plena validez y efecto de ley?

SECCIÓN 13.04 POLÍTICA DE PERSONAL

La administración de recursos humanos de la ciudad se regirá por normas y reglamentos escritos que se conocerán como "Políticas de Personal". El Administrador de la Ciudad o su representante designado preparará las políticas de ese tipo y recomendará su adopción al Consejo Municipal. Tras aprobación del Consejo. Las políticas de ese tipo entrarán en vigencia cuando el consejo las apruebe y el consejo actuará dentro de los treinta (30) días posteriores sobre dichas políticas de personal propuestas. A partir de entonces, el Administrador de la Ciudad o su representante designado tendrá la facultad para recomendar adiciones,

modificaciones o eliminaciones a dichas políticas al Consejo Municipal de la misma forma usada para la adopción de las políticas originales. ~~Todas las políticas tendrán la validez y el efecto de la ley.~~

PROPOSICIÓN 19:

¿Se deberá enmendar la Sección 13.05 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para borrar lenguaje obsoleto que requiere la adopción de un plan integral dentro de los dos (2) años posteriores a la adopción inicial de la Carta Orgánica, y añadir lenguaje que requiere que el Consejo Municipal revise el plan integral al menos cada cuatro (4) años?

SECCIÓN 13.05 PLAN INTEGRAL

El objetivo del Plan integral es orientar, regir y administrar la urbanización futura dentro de los límites corporativos y la jurisdicción extraterritorial de la Ciudad para garantizar el uso más adecuado y beneficioso del terreno, agua y otros recursos naturales, compatibles con los intereses de la Ciudad de Hutto.

~~El Consejo adoptará por ordenanza un plan integral revisado dentro de los dos (2) años de la fecha en que se adopte la Carta Orgánica. El plan estará formado por las recomendaciones hechas por un Comité de Dirección del Plan integral a ser establecido por el Consejo Municipal.~~

El Consejo Municipal revisará el plan integral cada 4 años a más tardar, de aquí en adelante.

PROPOSICIÓN 20:

¿Se deberá enmendar la Sección 13.12 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para requerir que la Carta Orgánica sea revisada al menos cada cuatro (4) años por una Comisión de Revisión de la Carta Orgánica designada por el Consejo Municipal?

SECCIÓN 13.12 COMISIÓN DE REVISIÓN DE LA CARTA ORGÁNICA

El Consejo Municipal designará a una comisión a más tardar cada cuatro años de aquí en adelante, una Comisión de Revisión de la Carta Orgánica de siete (7) ciudadanos de la Ciudad, y cada miembro del órgano de gobierno designará a un miembro para la comisión.

a) Las obligaciones de la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica son las siguientes:

1. Indagará acerca del funcionamiento del Gobierno de la Ciudad bajo las disposiciones de la Carta Orgánica y determinará si alguna disposición de ese tipo necesita revisión. Para este fin, se pueden realizar audiencias públicas; y la Comisión tendrá la facultad de obligar la asistencia de cualquier funcionario o empleado de la Ciudad y de requerir la presentación de cualquiera de los registros de la Ciudad que considere necesarios para realizar una audiencia de ese tipo;
2. Propondrá cualquier recomendación que considere deseable para garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la Carta Orgánica por los departamentos de la Ciudad;
3. Propondrá, si considera deseables, enmiendas a la presente Carta Orgánica para mejorar la aplicación eficaz de la Carta Orgánica a las condiciones actuales; y
4. Informará sus hallazgos y presentará sus enmiendas propuestas, de haberlas, ante el Consejo Municipal.

b) Medida del Consejo Municipal. El Consejo Municipal recibirá y hará publicar en el periódico oficial de la Ciudad cualquier informe presentado por la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica, o un resumen del mismo, considerará cualquier recomendación hecha, y si alguna enmienda fuese presentada a raíz de ese informe, puede ordenar que esa enmienda o enmiendas sea sometida a

los votantes de la Ciudad en la manera dispuesta por la ley estatal pertinente el Capítulo 9 del Código de Gobierno Autónomo de Texas y sus enmiendas.

- c) Duración del cargo. La duración de cargo de dicha Comisión de Revisión de la Carta Orgánica será de seis (6) meses, o la mencionada duración terminará antes si se presenta un informe al Consejo Municipal antes del término de la mencionada duración del cargo de seis (6) meses. Si durante esos seis (6) meses no se presenta ningún informe al Consejo Municipal, entonces todos los registros de los procedimientos de dicha Comisión serán entregados a la persona que desempeñe las funciones de Secretario de la Ciudad y serán un registro público.

PROPOSICIÓN 21:

¿Se deberá enmendar la Sección 3.09 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Hutto para reducir el número de asambleas ordinarias mensuales requeridas para el Consejo Municipal de dos (2) a una (1)?

SECCIÓN 3.09 ASAMBLEAS DEL CONSEJO MUNICIPAL

El Consejo mantendrá al menos ~~dos~~una asamblea ordinaria cada mes y tantas asambleas adicionales como considere necesarias para tramitar los asuntos de la Ciudad y sus ciudadanos. El Consejo Municipal fijará, por ordenanza, los días y el horario de las asambleas ordinarias. El Alcalde o tres (3) miembros del Consejo Municipal pueden convocar asambleas extraordinarias del Consejo Municipal. Se dará aviso de todas las asambleas del Consejo Municipal en conformidad con las disposiciones del Capítulo 551 del Código de Gobierno de Texas Anotado y sus enmiendas.